



財團法人農業科技研究院

農業場域溫室氣體自願減量專案

業界參與計畫

申請作業懶人包

徵案截止日：114.04.10



徵案重點

 執行年限 114年5月1日-115年12月31日



申請者

企業、農民團體(合作社、農會等)，以單一單位作為主要申請者

*若有其他單位共同參與，請各自協調彼此權責



申請資格

1. 國內依法登記成立之有限合夥事業或公司，且具統一編號
2. 不得為陸資投資企業
3. 淨值(股東權益)為正值*
4. 非屬銀行拒絕往來戶

*依申請日前一年度會計師簽證之查核報告或營利事業所得結算申報書為準



補助規模

1. 每案補助款上限150萬/年，且補助上限不超過業者實收資本額
2. 補助額度<總經費50%，各補助科目補助款<該科目總金額50%

減量方法學種類

申請適用範圍為環境部公告國內減量方法



類別 B-11

林業



類別 B-12

農業及土地利用



作業時程

1

2月
公告徵案

4/10
截止收件

5/1
計畫執行

114年



6月
完成簽約

12月

完成年度工作項

3

12月

完成年度工作項

115年



送環境部審查並通過
自願減量專案註冊申請



完成自願減量專案
計畫書撰寫

審查重點

計畫內容

35分

1. 計畫方向契合專案目標
2. 使用環境部公告之減量方法學(類別：B-11、B-12)進行減量規劃
3. 針對實施方法、地點、時程、計畫可行性與合理性進行評估，並進行方法學運用情境描述

團隊執行能力

35分

1. 執行團隊勝任程度及合作組成之完整性
2. 是否有相關合作經驗或實績

計畫成效

20分

1. 減量潛在效益
2. 帶動企業與農業經營者之ESG合作效益
3. 擴散至農業領域之經濟效益、成為示範點或培養具淨零觀念之人才

資源配置

10分

1. 計畫經費配置、預算編列之合理性、專職人力投入

期末評核標準

2年執行目標 **通過註冊申請** 

114年

完成微型自願減量專案計畫書

115年

通過微型自願減量專案註冊申請

注意與配合事項



展出成果

配合「淨零業參推動小組」進行**成果調查或效益訪談**等相關計畫執行情況。



不得重複申請

不得以相同或類似計畫**重複申請政府機關相關計畫補助**，若經查獲，將配合規定繳回已補助款項。



經費核銷與繳回

- 當年度計畫經費於**12月**僅可編列月給付型經費(如人事費)，其餘經費須於**11月底**前完成核銷。
- 計畫查核點若有未完成項目，**按未完成項目比例繳回經費**。

經費編列原則



業參計畫補助科目為**經常門**

補助項目

二級科目

編列舉例

(以年度總經費200萬計算)

計畫執行人員人事費

(以總經費20%為限)

11-00薪俸

不得超過40萬

設備租金、使用費、
養護費及資訊服務費

(以總經費30%為限)

21-10租金(設備)

21-30設備使用費

27-10設備養護費

27-20資訊服務費

不得超過60萬

技術引進及委託勞務費

(以總經費60%為限)

21-20權利使用費

22-00委託勞務費

23-00按日按件計資酬金

不得超過120萬

差旅費

(以總經費1.5%為限)

28-10國內旅費

不得超過3萬

*每案補助款**上限150萬/年**，且補助上限**不超過業者實收資本額**

*補助額度**<總經費50%**，各補助科目補助款**<該科目總金額50%**

全程計畫書架構

1.



基本資料

- 計畫申請表
- 申請單位概況
- 申請單位實績

2.



計畫書內容

- 計畫背景
- 計畫目標
- 計畫重要工作項目及實施方式
- 重要工作項目預定進度
- 評核標準
- 量化與質化預期效益
- 參考文獻

3.



計畫執行說明

- 參與計畫人力資料表
- 外部合作對象背景及合作、歸屬方式說明

4.



經費預算編列

- 執行經費編列

5.



附件資料

- 徵信同意書
- 建議審查迴避人員清單
- 個人資料提供同意書
- 申請文件自我檢查表
- 其他佐證資料

減量專案申請文件

1 計畫書 + 4 文件 輕鬆申請

- ✓ 全程計畫書
- ✓ 財務證明文件
- ✓ 資格證明文件
- ✓ 投保資料證明文件
- ✓ 票據信用查覆單
- ✓ 其他 (如報價單、相關履約文件等)



申請流程



文件下載

Step 1 ➤ 下載全程計畫書格式

至「農業場域溫室氣體自願減量專案業界參與計畫」網站點選「申請流程」中的「文件下載」

Step 2 ➤ 準備相關文件

準備4項文件

資格證明文件、財務證明文件、票據信用查覆單、投保資料證明文件、其他(如報價單、相關履約文件等)

Step 3 ➤ 撰寫全程計畫書

確實填寫計畫書內容

Step 4 ➤ 檢附文件

4項必要文件及其他

Step 5 ➤ 網路線上送件並寄送紙本

確認資料齊全後，需以網路線上申請送件，並提供紙本佐證。

送件時間×寄送方式

送件截止日期**114年4月10日**止

 **1份全程計畫書**  **4項文件**

確認資料備齊後，至網路線上申請送件，並提供紙本佐證

網路線上送件：

(<https://agrinetzero.atri.org.tw>)

步驟1 ▶ 填寫基本資料 步驟2 ▶ 上傳全程計畫書及文件

步驟3 ▶ 資料確認並送出



紙本收件地址：

300新竹市香山區大湖路51巷1號

(農業科技研究院產業發展中心) 淨零業參推動小組收



受理後將以Email通知申請人已受理完成





Contact Us

聯絡我們



負責業務：總體專案管理與執行推動、農業自願減量業參計畫

王語璇 助理研究員

 (03)518-5108

 1082119@mail.atri.org.tw

陳芋宸 研究專員

 (03)518-5215

 1102093@mail.atri.org.tw

陳怡潔 助理研究員

 (03)518-5072

 1092024@mail.atri.org.tw

游琬琳 研究專員

 (03)518-5096

 1132113@mail.atri.org.tw

陳枳吟 研究專員

 (03)518-5213

 1132123@mail.atri.org.tw

賴威延 資深研究員

 (03)518-5088

 ryan.lai@mail.atri.org.tw